

## Procuration pour reprendre l'élève (les élèves) Année scolaire -

Document à compléter par les parents en double exemplaire et à remettre au bureau régional

Je(nous) soussigné(s).....

représentant(s) légal(aux) de l'élève (ou les élèves) :

Nom de l'élève : ..... Prénom de l'élève : .....

Date de naissance :...../...../.....

N° de circuit : .....

Nom de l'élève : ..... Prénom de l'élève : .....

Date de naissance :...../...../.....

N° de circuit : .....

Domicilié(s) : .....à.....

**Autorise(ons)** la(les) personne(s) suivante(s) :

Monsieur, Madame : .....

Date de naissance :...../...../.....

Lien de parenté : .....

Domicilié(s) : .....à.....

Monsieur, Madame : .....

Date de naissance :...../...../.....

Lien de parenté : .....

Domicilié(s) : .....à.....

Monsieur, Madame : .....

Date de naissance :...../...../.....

Lien de parenté : .....

Domicilié(s) : .....à.....

à reprendre notre(nos) enfant(s) au point de prise en charge ci-après (repris sur la feuille de prise en charge) :

Rue : .....Numéro/boîte : .....

Code Postal : ..... Localité : .....

**Le parent signataire de la présente est présumé avoir obtenu l'accord de l'autre parent pour remplir ce document.**

Date : ..... Signature du(des) représentant(s) légal(aux) :



En cas **d'absence** à l'arrêt du bus du responsable légal (ou de la personne désignée par celui-ci via le document « procuration pour reprendre l'élève) et **afin de garantir au maximum la sécurité** d'un élève non reconnu autonome pour effectuer les trajets ci-dessus - la procédure ci-après sera suivie :

- l'élève sera ramené à son **école** si une garderie est organisée ;
- un **deuxième passage** au point d'arrêt sera effectué si le circuit le permet ;
- l'élève sera déposé au **poste de police** le plus proche.