**Formulaire de candidature « Subventions en mobilité douce 2018 »**

**A transmettre accompagné de toutes les annexes pour le 11 mai 2018 à midi sous peine d’exclusion à l’adresse suivante :**

**Monsieur Philippe LORENT, Directeur**

**Service public de Wallonie – DGO2 Mobilité et Voies hydrauliques**

**Direction de la Planification de la Mobilité**

**Boulevard du Nord, 8**

**5000 NAMUR**

Personnes de contact :

Service public de Wallonie : Madame Charlotte DALLEMAGNE – charlotte.dallemagne@spw.wallonie.be - 081/77.31.20.

Cabinet du Ministre Carlo DI ANTONIO : Monsieur Benoît FLAHAUT – benoit.flahaut@gov.wallonie.be – 081/710.326.

# Généralités

**1.1. Administration communale de**  …………………………………………………………
Adresse : …………………………………………………………………………………………………….
Téléphone : ……………………………………….
Courriel : ………………………………………………………………………………………………….…

**1.2. Responsable du dossier pour le Collège échevinal**Nom : ……………………………………………………………………………………………..
Téléphone : ……………………………………….
Courriel : ………………………………………………………………………………………………….…

**1.3. Fonctionnaire communal responsable**Nom : ……………………………………………………………………………………………..
Fonction : ………………………………………………………………………………………..

 Adresse : …………………………………………………………………………………………………….
Téléphone : ……………………………………….

 Courriel : ………………………………………………………………………………………………..

**1.4. Rue(s) concernée(s)**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Domaine communal oui non

* 1. **Budget**

Estimation des travaux (TVAC) : ……………………………………..

# Description générale du projet

* 1. **Type de projet**

Raccordement(s) au RAVeL ou Itinéraire inter-villages / inter-quartiers

* 1. **Situation actuelle et difficultés rencontrées par les cyclistes et les piétons dans le périmètre du projet**
	2. **Aménagements projetés et solutions apportées (y compris type de revêtement, type d’éclairage, largeur, etc.)**
	3. **Un permis d’urbanisme est-il requis ?**

oui non

# Pertinence du projet au regard des objectifs du programme de subvention

* 1. **Un RAVeL est-il présent dans la commune ? Dans l’affirmative, le projet en assure-t-il la connexion directe ? Si oui, comment ? Joindre une carte précise.**
	2. **En quoi le projet s’intègre-t-il dans un itinéraire ou un réseau cyclable communal ?**
	3. **En quoi le projet constitue-t-il un chaînon manquant ? Joindre une carte précise.**
	4. **Enumérer et décrire les fonctions reliées, actuelles ou projetées à brève échéance (zones d'habitats, écoles, commerces, services, transports en commun, …). Joindre une carte précise.**
	5. **Quelles fonctions/quels itinéraires feront l’objet de la signalisation directionnelle projetée ?**

 Il ne s’agit pas d’un balisage par points-nœuds ou d’une signalisation touristique. La signalisation directionnelle s’applique à tout itinéraire identifié comme adapté au cycliste :

 - lui permettant d’atteindre une localité, un quartier ou un « lieu de vie » (transports publics, services, sites d’intérêt culturel, sportif ou touristique) ;

 - ou lui permettant de traverser en tout ou partie d’une commune, un ensemble de communes ou la Région (intérêt communal, intercommunal ou régional) ;

 - utilisable pour les déplacements utilitaires, de loisir ou de tourisme.

|  |
| --- |
| Annexes à joindre* Annexe 1 : délibération du Collège communal proposant le dossier et acceptant de financer sa part.
* Annexe 2 : une carte de l’itinéraire ou du réseau cyclable communal dans lequel s’intègre le projet, à l’échelle d’une partie suffisante de la commune, distinguant le type d’aménagement et ce qui est réalisé ou non.
* Annexe 3 : photos représentatives de la situation existante.
* Annexe 4 : plan de situation avec indication des angles de vue des photos.
* Annexe 5 : un plan des travaux proposés (avec échelle, orientation et légende) et une description du projet qui montrent son intégration dans son contexte et son environnement immédiats.
* Annexe 6 : le devis estimatif des travaux.
 |

**Approuvé par le Collège communal en sa séance du**………………………

Le/la Secrétaire communal(e) Le/la Bourgmestre