**Formulaire de candidature « Aménagements temporaires »**

A transmettre accompagné de toutes les annexes pour le vendredi **04 septembre 2020** sous format électronique à [bernadette.gany@spw.wallonie.be](mailto:bernadette.gany@spw.wallonie.be)**.**

Personne de contact :

Service public de Wallonie : Bernadette Gany – [bernadette.gany@spw.wallonie.be](mailto:bernadette.gany@spw.wallonie.be) – 081/77 30 99

1. Généralités

**Administration communale de [nom de la commune]**

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : …………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………

Numéro de compte pour le payement de la subvention en cas de sélection : ……………………………………………..

**Responsable du dossier pour le Collège échevinal**

Nom et prénom : ………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : ……………………………………….

Téléphone : …………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………

**Fonctionnaire communal responsable**

Nom et prénom : ………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : ……………………………………….

Adresse : ………………………………………………………………………………

Téléphone : …………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………

Ma commune dispose d’un Plan communal de Mobilité (PCM) : oui - non

Le PCM de ma commune :

* Approuvé par le Conseil communal en date du ……
* En cours de réalisation
* En cours d’actualisation
* Ma commune ne dispose pas d’un PCM
* Ma commune ne dispose pas d’un PCM mais en a fait la demande auprès de la Direction de la Planification de la Mobilité.

Ma commune a un Conseiller en Mobilité (CEM) formé ou en cours de formation : oui – non

Nom du CEM : ……………………………………………….

Service : ………………………………………………………………..

Téléphone : ………………………………………………………………..

Courriel : ………………………………………………………………..

**Budget**

Estimation des travaux et/ou fournitures (TVAC) : ………………………….. €

1. Description de chacun des aménagements proposés

Pour chacun des aménagements proposés : expliquer le contexte, l’aménagement qui sera réalisé et les solutions apportées. L’aménagement proposé est-il en lien avec des outils de planification dont dispose la commune ? Les différents aménagements doivent être numérotés et portés un nom le plus explicite possible.

Aménagement 1 : ……………[nom] ……………………………….  Budget estimé : …………………… € TVAC

……….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aménagement 2 : ……………[nom] ……………………………….  Budget estimé : …………………… € TVAC

……….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aménagement 3 : ……………[nom] ……………………………….  Budget estimé : …………………… € TVAC

……….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Annexes à joindre

Les annexes font partie intégrante du dossier de candidature.

Annexe 1 : délibération du Collège communal proposant le dossier et acceptant de financer sa part.

Annexe 2 : carte à l’échelle de la commune (avec échelle, orientation et légende) reprenant les différents aménagements proposés

Annexe 3 : photos représentatives de la situation existante

Annexe 4 : plan de la situation avec indications des angles de vue des photos

Annexe 5 : plan des aménagements proposés (avec échelle, orientation et légende) et description du projet qui montrent son intégration dans son contexte et son environnement immédiat

Annexe 6 : détail de l’estimatif des travaux et/ou fournitures

Approuvé par le Collège communal en sa séance du ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Le Directeur Général  Prénom et nom | Le Bourgmestre  Prénom et nom |
|  |  |