**CHARTE DE PARTICIPATION DES PARTENAIRES**

 **Entre**

L’École XXX,

Adresse

Représentée par XXX, Fonction

**et**

Institution (commune, association de parents, comité de quartier, police…)

Adresse

Représentée par XXX, Fonction

**et…**

Cette année, l’école XXX s’est lancée dans un nouveau projet : la mise en place d’un **Pédibus**. Le Pédibus est un système d'accompagnement des enfants à pied à l'école, sous la conduite d’adultes (parents, grands-parents, voisins…) C’est un moyen sain, gai, économique et convivial de se rendre à l’école.

Concrètement, un groupe d’enfants est mené jusqu’à l’école par des adultes qui le prennent en charge en différents endroits d’un itinéraire prédéfini et selon un horaire fixe.

L’école désire associer à ce projet les parents, les enseignants, la commune, la police ainsi que les habitants de XXX.

Ce document permet de clarifier le cadre de l’intervention des différents partenaires pour le projet de mise en place d’un Pédibus au sein de l’École XXX et de préciser l’engagement des différentes parties en vue de son bon déroulement.

**Engagements**

*Partenaire n°1*

Par cette convention, XXX, en tant que coordinateur(trice), s’engage à :

* + assurer la concertation des partenaires tout au long du projet,
	+ assurer la bonne circulation des informations tout au long du processus,
	+ identifier les décisions à prendre et veiller à ce qu’elles soient prises,
	+ veiller à la bonne tenue du planning-calendrier.

*Partenaire n°2*

Par cette convention, XXX s’engagent (une ou plusieurs personnes) à :

* participer aux réunions de l’équipe de travail,
* communiquer l’état d’avancement des tâches à accomplir,
* mener le travail d’enquête sur les habitudes de déplacement des élèves, de sondage auprès des parents, grands-parents, voisins et commune pour identifier des participants et accompagnateurs potentiels,
* observer et analyser les abords de l'école ainsi que les parcours des lignes potentielles, relever les points noirs et identifier les améliorations possibles,
* définir les lignes, arrêts et horaires du Pédibus.

*Partenaire n°3*

Par cette convention, XXX s’engagent (une ou plusieurs personnes) à :

* gérer les inscriptions des participants et accompagnateurs,
* organiser le Pédibus (répartition des accompagnateurs en fonction d’horaires),
* communiquer les informations pratiques aux élèves et à leurs parents ainsi qu’aux accompagnateurs,
* commander le matériel pour équiper les participants et accompagnateurs,
* créer et installer une signalétique,

*Partenaire n°4*

Par cette convention, XXX s’engagent (une ou plusieurs personnes) à :

* mettre en place des actions de sensibilisation et d'éducation à destination des élèves,
* former les accompagnateurs et les élèves participants.

*Partenaire n°5*

Par cette convention, XXX s’engagent (une ou plusieurs personnes) à :

* mettre en place des actions de sensibilisation et d'éducation à destination des élèves,
* mobiliser et recruter les accompagnateurs,
* mobiliser les élèves participants,
* communiquer auprès de la communauté scolaire,
* communiquer vers la presse,
* célébrer l'inauguration du Pédibus.

Tous les partenaires s’engagent à :

* tester les itinéraires avec les accompagnateurs et les élèves,
* évaluer et définir les points à améliorer,
* relancer le Pédibus avec communication des ajustements.

Fait à XXX, le XXX en X exemplaires dont chaque partie contractante reconnaît avoir reçu son exemplaire.

Signatures

En espérant vous y retrouver nombreux, nous vous remercions d’avance pour votre participation ! l’organisation du Pédibus (en fonction des lignes, des horaires…)

|  |
| --- |
| **LIGNE N°1 – Semaine du *date* au *date*** |
|  | MATIN**Arrêt n°1***Adresse* | MATIN**Arrêt n°2***Adresse* | MATIN**Arrêt n°3***Adresse* | APRÈS-MIDI |
| *Lundi* | * *Nom de l’accompagnant 1*
* *Nom de l’accompagnant 2*
 |  |  |  |
| *Liste des enfants :** *Nom de l’enfant 1*
* *Nom de l’enfant 2*
* *Nom de l’enfant 3*
* *Nom de l’enfant 4*
* *Nom de l’enfant 5*
 |  |  |  |
| *Mardi* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Mercredi* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Jeudi* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Vendredi* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ÉTAPE 4 – Mise en place

Support visuel pour les panneaux

ÉTAPE 5 – Formation et Test

Manuel d’auto-formation pour les accompagnateurs

* Le lien vers la brochure réalisée par la cellule EMSR du SPW : « Une sortie à pied avec mes élèves » : <http://mobilite.wallonie.be/files/eDocsMobilite/EMSR/BROCHURE_marcher_en_groupe_SPW.pdf>

Cette brochure vous aidera à augmenter la sécurité et la sérénité lors des déplacements du Pédibus.

**ÉTAPE 5 – Formation et Test**

Charte pour les accompagnateurs

**Je soussigné**………………………………………………………………………………, accompagnant(e) du Pédibus,

je m’engage à :

* assurer, à titre bénévole, l’encadrement du service de ramassage scolaire à pied pour le(s) jour(s) suivant(s) :
* Lundi – Mardi – Mercredi – Jeudi – Vendredi
* Aller – Retour

Les règles et modalités d’accompagnement sont déterminées par les organisateurs (itinéraire choisi, horaire, etc.)

Dans sa mission, l’accompagnateur bénéficie d’une assurance prise par les organisateurs (l’école) et couvrant sa responsabilité civile et professionnelle.

* recevoir les enfants avec bienveillance et créer un climat de sécurité et de respect. L’accompagnant a autorité sur le groupe.
* respecter les horaires du Pédibus et arriver à l’heure aux points de rendez-vous (arrêts).
* respecter le code de la route et rappeler aux enfants les règles élémentaires de sécurité et le bon comportement à adopter pour être en sécurité sur le chemin de l’école.
* prévenir mon/ma remplaçant/e en cas de nécessité.
* respecter la procédure fixé par le l'équipe de travail et l’école en cas des soucis sur le trajet (retard, accident, etc.)

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ÉTAPE 5 – Formation et Test**

Courrier-horaire pour les accompagnateurs

Cher accompagnant,

La date de lancement du Pédibus se rapproche à grands pas. Voici donc les informations pratiques pour la bonne organisation du Pédibus. Vous trouverez différents documents dans ce courrier :

1. **Les dates et horaires**
* **Un tableau-horaire** reprenant les dates et heures auxquelles vous vous êtes inscrit pour accompagner le Pédibus.
* **La liste des enfants participant** au Pédibus.
* **La liste des accompagnateurs** du Pédibus avec leurs coordonnées. Si vous avez un empêchement pour effectuer l’un de ces trajets, veuillez contacter la personne qui vous suit dans ce listing.
1. **Les règles du Pédibus**
* **Une charte** reprenant les rôles et engagements de l’accompagnant que nous vous demandons de signer.
* **Le lien vers la brochure** réalisée par la cellule EMSR du SPW : « Une sortie à pied avec mes élèves » : <http://mobilite.wallonie.be/files/eDocsMobilite/EMSR/BROCHURE_marcher_en_groupe_SPW.pdf>

Cette brochure vous aidera à augmenter la sécurité et la sérénité lors des déplacements du Pédibus.

1. **Les assurances**

Dans sa mission, l’accompagnateur bénéficie d’une assurance prise par les organisateurs (l’école) et couvrant sa responsabilité civile et professionnelle.

Si vous avez la moindre question, n’hésitez pas à contacter XXX, coordinateur du projet Pédibus, au XXX ou à l’adresse XXX.

**ÉTAPE 5 – Formation et Test**

Courrier de confirmation aux parents

Cher parent,

Nous avons le plaisir de vous annoncer le lancement du Pédibus qui emmènera vos enfants à pied vers l’école de XXX à partir du XXX. Voici les aspects pratiques pour le bon déroulement du Pédibus :

1. L’itinéraire et les arrêts (carte avec localisation des arrêts et itinéraire)
2. Les horaires

**Le trajet aller :**

* Le Pédibus démarre de l’arrêt n°1 à Xh.
* Il démarre de l’arrêt n°2 à Xh.
* Il démarre de l’arrêt n°3 à Xh.
* Il arrive à l’école à Xh.

**Le trajet retour :**

* Le Pédibus démarre de l’école à Xh.
* Il arrive à l’arrêt n°3 à Xh.
* Il arrive à l’arrêt n°2 à Xh.
* Il arrive à l’arrêt n°1 à Xh.

IMPORTANT

Les accompagnateurs reçoivent une liste des enfants participants. Si vous avez changé d’avis et vous n’inscrivez plus votre enfant; nous vous demandons de nous en tenir informer. Cela évitera tout quiproquo ou inquiétude.

Personne à contacter : ……. (tel et e-mail)

Merci de votre compréhension.

Si vous avez la moindre question, n’hésitez pas à contacter XXX, coordinateur du projet Pédibus, au XXX ou à l’adresse XXX.

ÉTAPE 5 – Formation et Test

Former les enfants participants

Rappeler les règles élémentaires du code de la route applicables en toutes circonstances et des règles particulières pour le déplacement à pied: le guide “Le Code du P’tit Piéton” vous y aidera.

Il est téléchargeable ici: <https://www.tousapied.be/nos-projets/code-du-jeune-pieton/>

Vous souhaitez également leur donner des informations lors de déplacement en groupe, n’hésitez pas à aller voir le guide « Une sortie à pied avec mes élèves » : <http://mobilite.wallonie.be/files/eDocsMobilite/EMSR/BROCHURE_marcher_en_groupe_SPW.pdf>

**ÉTAPE 5 – Formation et Test**

Charte pour les parents et les enfants participants

Je soussigné, …………………………………………………………………………………………, participant(e) du Pédibus,

je m’engage à respecter les règles suivantes :

* J’arrive à l’heure à l’arrêt du Pédibus.
* Je mets mon gilet fluorescent à chaque trajet.
* Je m’équipe en fonction de la météo.
* J’écoute les consignes de l’accompagnateur et je les respecte.
* Je respecte le code de la route pendant le trajet du Pédibus.
	+ Je marche calmement, sans gêner les autres.
	+ Je marche sur le trottoir ou l’accotement
	+ lors d’une traversée de rue, j’attends sur le trottoir jusqu’à ce que l’accompagnateur me dise de traverser.
* Au départ de l’école, j’attends au point de rendez-vous de ma ligne Pédibus.

Signature, avec la mention “lu et approuvé” :

Chers parents,

Le Pédibus fonctionne comme un vrai bus, avec des horaires et des trajets fixes.

1. **Horaire et arrêts**
* L’enfant doit être à l’heure à l’arrêt prévu.
* Le Pédibus n’attend pas les retardataires.
1. **Responsabilité**
* Les parents sont responsables de leurs enfants jusqu’à l’arrivée du Pédibus.
* Ils les déposent et viennent les chercher à l’arrêt du Pédibus. Si une autre personne vient chercher l’enfant, les parents informent l’accompagnant.
* Les accompagnateurs ne sont pas responsables du trajet entre l’arrêt et le domicile de l’enfant.
1. **Absence des enfants**
* En cas d’absence, les parents excusent leur enfant le plus rapidement possible, en informant l’accompagnateur.
1. **Assurances et garanties**
* Sur le plan des assurances, il appartient aux parents de détenir les assurances nécessaires pour garantir les dommages que leur enfant pourrait causer à un tiers (garantie responsabilité civile).

Nom : .........................................................

Prénom : .....................................................

Date : ...............................

Signature avec la mention “lu et approuvé” :

ÉTAPE 6 – Lancement du Pédibus

Support poster et banderole

Vous pouvez les commander au 081/77 30 77 - 0478/28 33 39 ou par e-mail à emsr@spw.wallonie.be.

**ÉTAPE 6 – Lancement du Pédibus**

**Invitation** à la presse pour l’inauguration

**L’école de XXX inaugure son pédibus**

|  |
| --- |
| **Date :****Heure :****Lieu :** **Personnes de contact :** |

A l’heure où la sédentarité immobilise les enfants, l’école XXX vient de lancer, en collaboration avec…, son projet de Pédibus.

Un pédibus, c’est un autobus sans moteur, sans essence, sans émission de gaz à effet de serre… Autrement dit, un système de ramassage scolaire où le moyen de locomotion est la marche à pied. Cela fonctionne comme un autobus traditionnel : il y a une ou plusieurs lignes qui desservent l’école, des arrêts et des horaires.

**Comment ça marche ?**

Les accompagnateurs, ce sont des parents, grands-parents et instituteurs qui, chaque jour (ou tel jour) de la semaine jusqu’au terme de l’année scolaire, encadrent les enfants pour les conduire à l’école. En fin de journée, le trajet retour est également assuré. Comme pour une ligne de bus traditionnelle, les arrêts et les horaires sont bien définis. Les parents déposent les enfants le matin et XXX minutes plus tard maximum, ils sont à l’école, en pleine forme.

(Noter ici les spécificités du projet Pédibus dans votre école).

**Les avantages**

Le but premier des Pédibus est de désengorger les abords des écoles. Mais les Pédibus ont bien d’autres avantages ! Ils favorisent l’exercice physique, la socialisation, l’apprentissage des dangers de la rue et l’autonomie des enfants tout en réactivant la solidarité entre familles et générations. Par ailleurs, la marche est un moyen de transport accessible à une grande majorité de la population, indépendamment de l’âge et du statut social. Fortement répandus dans d’autres pays, comme la Suisse, les Pédibus offrent une solution aux problèmes de mobilité fréquemment rencontrés aux abords des écoles.

Pour en savoir plus sur ce projet, nous vous donnons rendez-vous à l’école XXXX à XXX pour l’inauguration officielle du Pédibus.

Pour tout complément d’information, n’hésitez pas à prendre contact avec XXX.

**ÉTAPE 6 – Lancement du Pédibus**

Invitation à l’inauguration pour les « officiels »

**Inauguration du Pédibus de l’école de XXX**

**Date et heure**

L’école XXX a le plaisir de vous inviter à l’inauguration de son **Pédibus** qui emmènera les élèves à pied vers l’école de à partir du XXX.

**Au programme (exemple) :**

- 8h30 : Accueil du Pédibus à l’école

- 8h30-9h : Discours de XXX, Échevin de la Mobilité de XXX et de XXX, Directeur de l’école de XXX

- 12h00 : Petit-déjeuner

**Lieu de rendez-vous :**

* Au départ du Pédibus : à Xh adresse de l’arrêt n°1
* À l’arrivée du Pédibus : à 8h30 dans la cour de l’école

**Merci de bien vouloir confirmer votre participation :**
par téléphone au XXX ou par mail : adresse mail

**ÉTAPE 7 – Évaluation du projet et poursuite de celui-ci. (parents)**

Formulaires d’évaluation du Pédibus (organisation, pertinence des lignes et des arrêts, accompagnement, infrastructures…) **pour les parents**.

Chers parents,

Le Pédibus de l’école XXX a été inauguré le XXX dernier et circule tous les XXX depuis ce jour.

Afin d’évaluer l’intérêt du Pédibus pour les parents et d’étudier l’opportunité de sa prolongation, pourriez-vous répondre au questionnaire ci-dessous, votre collaboration est importante.

Vous pouvez le rendre à l’enseignant de votre enfant pour le XXX au plus tard.

1. Un Pédibus a été mis en place depuis le XXX.

□ Je n’étais pas au courant.

□ L’information m’est parvenue, mais le fonctionnement du Pédibus n’était pas compréhensible.

□ L’information m’est parvenue et le fonctionnement du Pédibus était compréhensible.

1. Depuis le XXX dernier, votre enfant a-t-il participé au Pédibus ?

□ Oui

□ Non

Si oui, combien de fois votre enfant a-t-il participé au Pédibus depuis le XXX : ….……………………………

1. Si votre enfant a utilisé le Pédibus, l’a-t-il fait :

□ Le matin

□ Le soir

1. A quel arrêt votre enfant a-t-il rejoint le Pédibus ?

□ Arrêt n°1

□ Arrêt n°2

□ Arrêt n°3

1. Selon vous, l’itinéraire et l’emplacement des arrêts sont-ils adaptés ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. L’itinéraire et l’emplacement des arrêts sont-ils sécurisés ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Etes-vous satisfait de l’accompagnement pour les enfants tout au long de l’itinéraire?

□ Oui

□ Non

□ Remarque : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Si votre enfant n’a pas participé au Pédibus, pouvez-vous nous indiquer les raisons principales ?

□ Nous habitons trop loin

□ Nous habitons trop près

□ Notre enfant est trop jeune

□ Nous préférons l’accompagner

□ Nous préférons y aller en voiture

□ Nous étions trop loin d’un arrêt

□ C’est trop dangereux

□ Autre : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dans le cadre du Pédibus, des aménagements ont été mis en place (panneaux, barrières, nouveau passage pour piétons, …),comment trouvez-vous?

□ Utiles

□ Sécurisants

□ Inutiles

□ Risque de danger accru

□ Autres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Pensez-vous que la mise en place d’un Pédibus sécurise l’accès à l’école pour les enfants :

□ Oui

□ Non

□ Sans avis

1. A votre avis, cette initiative doit-elle être poursuivie dans l’école ?

□ Oui

□ Non

□ Sans avis

1. Seriez-vous prêt à participer à l’ouverture d’une nouvelle ligne ?

□ Oui

□ Non

1. Si vous n’étiez pas accompagnateurs jusqu’à présent, seriez-vous prêts à rejoindre l’équipe d’accompagnateurs dans l’avenir ?

□ Oui

□ Non

1. Remarques / avis supplémentaires :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Merci pour votre collaboration !**

**ÉTAPE 7 – Évaluation du projet et poursuite de celui-ci. (accompagnateurs)**

Formulaires d’évaluation du Pédibus (organisation, pertinence des lignes et des arrêts, accompagnement, infrastructures…) pour les **accompagnateurs**.

Chers accompagnateurs,

Grâce à vous, le Pédibus de l’école XXX a été inauguré le XXX dernier et circule tous les XXX depuis ce jour. Afin d’évaluer son fonctionnement et d’étudier l’opportunité de sa prolongation, pourriez-vous répondre au questionnaire ci-dessous et le rendre à XXX pour le XXX au plus tard ?

**Lignes, itinéraires et arrêts**

Selon vous, l’itinéraire et l’emplacement des arrêts sont-ils adaptés ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’itinéraire et l’emplacement des arrêts sont-ils sécurisés ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous rencontré des points noirs/dangers sur l’itinéraire ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « oui », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Horaires**

Les horaires sont-ils adaptés (heures de rendez-vous à chaque arrêt) ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La fréquence du Pédibus est-elle suffisante (nombre de jours par semaine) ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Communication**

Les informations d’organisation du Pédibus qui vous ont été transmises étaient-elles claires ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les autres informations transmises vous ont-elles été utiles (brochure « Une sortie à pied avec mes élèves », charte des accompagnateurs…) ?

□ Oui

□ Non

Si votre réponse est « non », expliquez : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous des besoins, des attentes en tant que accompagnateurs auxquels nous pourrons répondre ou vous aider?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Infrastructure**

Dans le cadre du Pédibus, des aménagements ont été mis en place (panneaux, barrières, nouveau passage pour piétons, …),comment trouvez-vous?

□ Utiles

□ Sécurisants

□ Inutiles

□ Risque de danger accru

□ Autres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**La suite**

Pensez-vous que la mise en place du Pédibus sécurise l’accès à l’école pour les enfants :

□ Oui

□ Non

□ Sans avis

A votre avis, cette initiative doit-elle être poursuivie dans l’école ?

□ Oui

□ Non

□ Sans avis

Seriez-vous prêt à participer à l’ouverture d’une nouvelle ligne ?

□ Oui

□ Non

Etes-vous prêt à renouveler votre rôle d’accompagnant dès la reprise du Pédibus ?

□ Oui

□ Non

**Remarques / avis supplémentaires :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Merci pour votre collaboration !**

**ÉTAPE 7 – Évaluation du projet et poursuite de celui-ci.**Liste d’actions de relance et de pérennisation

Afin de rendre durable la dynamique des lignes de Pédibus, le travail doit se poursuivre au-delà de cette première expérience.

**Comment faire ?**

Une communication dynamique et ciblée

* Proposer l’inscription aux Pédibus en même temps que l’inscription scolaire pour les nouveaux parents,
* Afficher les certificats, chartes, informations sur les trajets, dessins des enfants dans l’école, pour témoigner du projet et amener les parents à y adhérer,
* Impliquer tous les acteurs lors du renouvellement des chartes,
* Se faire connaître dans la continuité : inviter à nouveau les médias à rappeler l’existence du projet et faire un petit bilan,
* Organiser un événement festif pour l’année scolaire suivante. Y réfléchir dès la fin de l’année.

Le point des acteurs

Un bilan est nécessaire afin d’échanger et partager chaque point de vue avec ses réalités et difficultés propres.

* diagnostic général et ciblé selon les lignes,
* ajustement des mesures prises dans les itinéraires (modifications ou ajout de lignes, horaires, arrêts), ou même des chartes,
* bilan de l’implication de chaque acteur, des problèmes rencontrés ou attentes insatisfaites.

Le maintien de la motivationest primordial et nécessite une implication la plus large possible, il faut notamment :

* entretenir une sensibilisation des nouveaux parents, des élèves et de l’équipe pédagogique,
* obtenir le plus grand nombre de bénévoles au sein du Pédibus, et pour cela ne pas hésiter à faire appel aux clubs de 3ème âge, associations de randonneurs, grands-parents, voisins…,
* garder soudé et peut-être ouvrir l'équipe de travail.
* informer et sensibiliser les nouveaux élèves, par l’intermédiaire des enfants prenant le Pédibus. Pourquoi pas faire une système de parrainage.
* relancer l’information et sensibilisation des élèves.

Élargissement ou recherche d’adultes accompagnateurs volontaires

Il faut régulièrement recruter de nouveaux accompagnateurs pour assurer la stabilité du Pédibus (notamment au début d’une nouvelle année scolaire). Pour cela :

* recruter par le biais des associations de parents d’élèves et maintenir la coopération avec l’école (mise à jour des coordonnées des parents),
* mettre à jour le panneau d’affichage devant l’école, le site internet, ou le bulletin d’information de l’école,
* distribuer des tracts devant l’école pour relancer la dynamique,
* organiser des réunions en invitant les parents témoins, des intervenants, à l’occasion d’une collation…

L’évaluation du projet

Il est important de faire le bilan au moins une fois par an.

* déterminer des indicateurs pour avoir une grille d’évaluation rigoureuse, pour pouvoir comparer d’année en année.

Le bilan est utile pour :

* estimer l’impact de la mise en place du Pédibus,
* faire un point sur les éléments à rectifier ou améliorer.

Pour ce faire, et outre le bilan « quantitatif », il convient de :

* considérer le point de vue de l’enfant : leur faire écrire un petit texte ou un dessin avec la collaboration des enseignants,
* considérer le point de vue des parents : leur appréciation des premières semaines, leur implication ou désistement, leurs idées,
* identifier les points de sécurité qui restent problématiques,
* évaluer l’adaptation des lignes et itinéraires : faut-il les réduire du fait d’une trop grande lourdeur ou au contraire les accroître pour inclure davantage d’habitants/élèves,
* adapter les plannings : déterminer les jours à rajouter si la ligne n’est pas quotidienne ou le moyen de la rendre plus flexible,
* évaluer la communication aux parents (certains seraient prêts à s’engager mais n’ont pas encore "fait le pas »), privilégier le contact direct qui est la seule manière d’en décider certains.

**Etc….**